

Техническая экспертиза программы учебной дисциплины
ПОО.2 Делопроизводство товародвижения,
разработанной в соответствии с требованиями ФГОС по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир
(утв. приказом Министерства образования и науки России от 02.08.2013г. № 723)
представленной
ГАПОУ ТО «Заводоуковский агропромышленный техникум»
Юргинское отделение

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС	+	
2.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.	+	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»			
3.	Раздел 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» представлен.	+	
4.	Наименование программы дисциплины в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе	+	
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» содержит информацию о возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.	+	
6.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывает на принадлежность дисциплины к учебному циклу.	+	
7.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» содержит требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, указанной в п. 1	+	
8.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» устанавливает распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося.	+	
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»			
9.	Раздел 2. «Структура и примерное содержание учебной дисциплины» представлен.	+	
10.	Таблица 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» содержит почасовое распределение видов учебных работ в соответствии с формой, представленной в утвержденном макете.	+	
11.	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» содержит перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам в соответствии с формой, представленной в утвержденном макете.	+	
12.	Обозначения характеристик уровня освоения учебного материала соответствуют требованиям утвержденного макета.	+	
13.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	+	
14.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	+	
15.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	+	
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»			
16.	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» представлен.	+	
17.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» содержит перечень учебных помещений и средств обучения, необходимых для реализации программы дисциплины.	+	

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
18.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.	+	
19.	Список литературы содержит информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.	+	
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»			
20.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» представлен	+	
21.	Перечень форм контроля конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.	+	
22.	Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.	+	
23.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3	+	
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу		+	

Ф.И.О. эксперта Рав Савицкая А.И.
(подпись)

Ф.И.О. и должность эксперта:

Савицкая А.И., председатель МК

« 10 » 06 20 17 г.

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ПОО.2 Делопроизводство товародвижения,
разработанной в соответствии с требованиями ФГОС по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир
(утв. приказом Министерства образования и науки России от 02.08.2013г. № 723)
представленной
ГАПОУ ТО «Заводоуковский агропромышленный техникум»
Юргинское отделение

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»					
1.	Перечень умений и знаний соответствует требованиям ФГОС, Примерной программы.	+			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
2.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	+			
3.	Содержание учебного материала соответствует знаниям и умениям, перечисленным в разделе 4.	+			
4.	Содержательное распределение по темам в таблице 2.2. дидактически соответствует разделам УД.	+			
5.	Почасовое распределение тем в таблице 2.2 по разделам - оптимально (отражает объём и сложность учебного материала)	+			
6.	Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами, практическими занятиями, контрольными работами и самостоятельной работой (таблица раздела 2.2.) полностью соответствует результатам обучения (раздел 5).	+			
7.	Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями, контрольными работами и самостоятельной работой соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения (раздел 5).	+			
8.	Уровень освоения учебного материала (таблица раздела 2.2.) определён с учётом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий, самостоятельной работы.	+			
9.	Тематика домашних заданий, самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществлённый результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и	+			

	оценить.				
10.	Объём времени на теоретическую подготовку по всем видам занятий оптимален для усвоения обозначенных знаний.	+			
11.	Объём и содержание лабораторных работ, практических занятий и самостоятельной работы оптимален для формирования обозначенных умений.	+			
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
13.	Перечень учебных кабинетов обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины.	+			
14.	Перечисленное оборудование в достаточной мере обеспечивает проведение всех видов практических занятий и лабораторных работ, предусмотренных программой учебной дисциплины.	+			
15.	Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников содержательно достаточен для реализации образовательного процесса.	+			
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
16.	Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания	+			
17.	Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины	+			

Итоговое заключение (из трёх альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	+	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Ф.И.О. эксперта Видерев С.А. (подпись)

Ф.И.О. и должность эксперта: И.И. Видерев Серг. Инженер-проектировщик

«19» 06 2017 г.

**ПРОГРАММА УДЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПОО.2 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТОВАРОДВИЖЕНИЯ**

2017 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерством образования и науки РФ №723 от 02.08.2013г по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в состав укрупнённой группы профессий по направлению 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Заводоуковский агропромышленный техникум» Юргинское отделение

Разработчик:

Савельева Александра Николаевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Торговое дело (СПО)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована:

в дополнительном профессиональном образовании при организации повышения квалификации и переподготовки по профессиям 17353 Продавец на базе имеющегося профессионального образования по профилю, профессиональной подготовки по профессиям 17353 Продавец на базе среднего (полного) образования, основного общего. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;

знать:

- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товароведения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	68
Объем образовательной программы	68
В том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	15
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (6 семестр)	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5

Раздел 1. Оформление документации процесса товародвижения в торговле.				
Тема 1.1 Делопроизводство	Содержание учебного материала		16	
	1	Введение. История развития делопроизводства в России.	2	2
	2	Общие нормы и правила оформления документов (Размеры бумаги, применяемые делопроизводстве. Размеры полей деловых документов. Нумерация страниц в документах. Способы оформления дат в документах. Оформление в документах написания чисел. Написание в документах физических величин. Оформление документов в анкетной и трафаретной формах. Состав реквизитов ОРД согласно ГОСТ Р 6.30-2003. Бланки документов).	4	2
	3	Регистрация документов (Общие положения. Системы, формы и порядок регистрации документов. Индексация документов. Организация справочно-информационной работы. Контроль за исполнением документов. Организация работы с конфиденциальными документами).	2	2
	4	Технические средства, используемые в делопроизводстве (Классификация технических средств. Средства для составления документов. Персональный компьютер, как основной инструмент совершенствования делопроизводства. Системный подход к управлению электронными документами).	4	2
	5	Составление и оформление текстов служебных документов (Язык и стиль служебных документов. Особенности официально-делового стиля. Употребление прописных и строчных букв. Сокращение	2	2

		слов и словосочетаний в тексте. Язык и стиль деловой документации. Типичные ошибки.) Контрольная работа	2		
Тема 1.1: Технология товародвижения в розничной торговле.	Содержание учебного материала		32		
	1	Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли: понятие, назначение, структура.	2	2	ОК 1-7 ПК 1.4
	2	Приемка товаров по количеству и качеству: нормативная база, организация, документальное оформление.	10	2	
	3	Организация размещения и выкладки товаров в торговом зале. Основные средства мерчендайзинга.	4	2	
	4	Технология товародвижения на складе. Складской технологический процесс, его структура. Организация и технология поступления и особенности приемки товаров на складе. Технология размещения, укладки и хранения товаров на складе. Принципы, правила и способы размещения товаров на хранение. Санитарные требования к приему, хранению пищевых продуктов. Уход за товарами при хранении. Технология отпуска товаров со склада. Товарные запасы: понятие, назначение, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения. Управление товарными запасами в организации розничной торговли. Формирования ассортимента в торговой организации.	10	2	
	5	Организация хранения и подготовка товаров к продаже: назначение, специфика, соблюдение режимов хранения, основные и вспомогательные операции предреализационной подготовки товаров к продаже. Контрольная работа	4	2	
			2	2	
		Практические занятия на темы: 1. Изучение нормативных документов по приемке товаров по количеству и качеству. 2. Формы документального сопровождения товародвижения.	12		ОК 1-7 ПК 1.4

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета

Лаборатории:

товароведения и экспертизы продовольственных товаров;

товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- комплект бланков договорной документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия, схемы, плакаты.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

Весоизмерительное оборудование:

весы гиревые, электронные;

контрольно- кассовые машины, программное обеспечение для выполнения кассовых операций.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: весоизмерительное, контрольно-кассовое оборудование, торговый инвентарь, торговая мебель.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бунеева, Р. И. Коммерческая деятельность: организация и управление: учебник. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 350 с.
2. Коммерческая деятельность: практикум: учебное пособие / С. И. Башаримова, М. В. Дасько. – Минск: Республиканский институт профессионального образования, 2010. – 335 с.
3. Коммерческая деятельность: учебник / В. В. Березенков [и др.]. – Москва: Атри, 2011. – 405 с.
4. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология коммерческой деятельности: учебник / О. В. Памбухчиянц. – Москва: Дашков и к°, 2012. – 638 с.
5. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: практикум: учебное пособие. -М.: Издательский центр «Академия»,2010.

Дополнительные источники:

1. Дашков Л.П., В.К. Памбухчиянц Организация и проектирование торговых зданий. М., ИКЦ «Маркетинг», 2009.
2. Каплина С.А. Организация коммерческой деятельности. Ростов н/Д, Феникс,2010.
3. Осипова Л.В. Основы коммерческой деятельности. М.,2011.
4. Панкратов Ф.Г. Т.К. Серегина Ком. деятельность. М.,2010.
5. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: учебник. -М. Инфра-М, 2011.
6. Никитченко Л.И. Контрольно- кассовые машины. М.: Издательский центр «Академия»,2010

Интернет-ресурсы:

1. Интернет-справочник по оборудованию для предприятий торговли
Oborud.info <http://www.oborud.info/>
2. Экономика и жизнь. Электронный журнал. <http://www.eg-online.ru/article/73463/>
3. Nota Bene - Экономический интернет-журнал. <http://www.nbene.narod.ru/>
4. Официальный сайт общества защиты прав потребителей <http://ozzpp.ru/>
5. www.logistics.ru – Информационный портал логистики

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение учебной дисциплины предполагает проведение теоретических и практических занятий.

Освоение данной дисциплины осуществляется параллельно с освоением дисциплин «Основы экономики», «Русский язык и культура речи», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия».

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление ассортиментом товаров» и специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Организация коммерческой деятельности», «Организация торговли», «Техническое оснащение отрасли», а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Логистика», «Маркетинг», прошедшие стажировку в предприятиях торговли города Пензы (не реже 1 раза в 3 года).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение:		
распознавать товары по ассортиментной принадлежности	Оценка «5» - 91-100 % выполненной работы, оценка «4» - 81-90 % выполненной работы, оценка «3» - 71-80 % выполненной работы, оценка «2» - 70 % и менее выполненной работы	Форма оценки – пятибалльная, Метод оценки – практическое задание
формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах		Форма оценки – пятибалльная, Метод оценки – практическое задание
применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта		Форма оценки – пятибалльная, Метод оценки – практическое задание
рассчитывать показатели ассортимента		Форма оценки – пятибалльная, Метод оценки – практическое задание
оформлять договоры с контрагентами		Форма оценки – пятибалльная, Метод оценки – практическое задание
контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству		Форма оценки – пятибалльная, Метод оценки – практическое задание
предъявить претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств		Форма оценки – пятибалльная, Метод оценки – контрольная работа, устный опрос
готовить ответы на претензии покупателей		Форма оценки – пятибалльная, Метод оценки – контрольная работа, устный опрос
производить закупку и реализацию товаров		Форма оценки – пятибалльная, Метод оценки – практическое задание

учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения		Форма оценки – пятибалльная, Метод оценки – практическое задание
соблюдать условия и сроки хранения товаров		Форма оценки – пятибалльная, Метод оценки – практическое задание
рассчитывать товарные потери		Форма оценки – пятибалльная, Метод оценки – практическое задание
планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь		Форма оценки – пятибалльная, Метод оценки – практическое задание
Знание:		
виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями	Оценка «5» - 91-100 % выполненной работы, оценка «4» - 81-90 % выполненной работы, оценка «3» - 71-80 % выполненной работы, оценка «2» - 70 % и менее выполненной работы	Форма оценки – пятибалльная, Метод оценки – контрольная работа, устный опрос
технологические процессы товароведения		Форма оценки – пятибалльная, Метод оценки – контрольная работа, устный опрос
формы документального сопровождения товародвижения		Форма оценки – пятибалльная, Метод оценки – контрольная работа, устный опрос
правила приемки товаров		Форма оценки – пятибалльная, Метод оценки – контрольная работа, устный опрос

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей специальности товароведа	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	– выбор и применение методов и способов решения по изучению конъюнктуры рынка, выявлению и	

оценивать их эффективность и качество.	формированию спроса на товары. демонстрация эффективности и качества выполнения задач, стоящих перед товароведом.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач по изучению конъюнктуры рынка, выявлению и формированию спроса на товары	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные для изучения конъюнктуры рынка, выявлению и формированию спроса на товары.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	– решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ (презентация, реферат и пр.)	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; - участие в планировании организации групповой работы;	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

